

Управни одбор Хуманитарне фондације “Буди хуман – Александар Шапић” на основу члана 37. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС”, бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон и 44/2018 - др. закон) и члана 6. Статута Хуманитарне фондације “Буди хуман– Александар Шапић” (број 12/16 од 30.09.2016.), на седници одржаној 30. јуна 2022. године доноси:

ПРАВИЛНИК
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ, НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА
И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈА УПЛАЋЕНИХ НА РАЧУНЕ
ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ “БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ”

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак пријаве Корисника у Фондацију, врста помоћи и начин пружања услуга Корисницима Фондације, начини прикупљања и услови коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације “Буди хуман - Александар Шапић”, обавезе и одговорности Уговорних страна.

Документација Фондације

Члан 2.

Документација Фондације је:

1. **Захтев за заснивање корисничког односа са Фондацијом** (у даљем тексту: “Захтев”) - документ који попуњава лице које подноси Захтев и доставља га Фондацији заједно са осталом документацијом наведеном у Захтеву пре заказивања састанка за потписивања Уговора са Фондацијом;
2. **Уговор о заснивању корисничког односа** (у даљем тексту: “Уговор”) - документ који дефинише права и обавезе уговорних страна у складу са одредбама овог Правилника који потписује лице које је поднело Захтев Фондацији и законски заступник Фондације.
3. **Табела трошкова** – документ који попуњава лице које подноси захтев за заснивање Корисничког односа са Фондацијом у коме наводи трошкове потребне Кориснику за чије покривање се тражи покретање хуманитарне акције, на основу сазнања о потребним трошковима лечења у моменту закључивања Уговора. Табела трошкова представља прилог и саставни део Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом и може се допуњавати у току трајања уговорног односа уколико настану додатни трошкови током периода лечења Корисника највише 2 (два) пута у току календарске године.
4. **Изјава о сагласности** за прикупљање, обраду и објављивање личних података Корисника, Фотографија Корисника, аудио и видео снимака, коју потписује лице које подноси Захтев Фондацији;

Уговор са Фондацијом, као и сву осталу документацију када је Корисник дете, односно малолетно лице, потписује родитељ, односно старатељ или други законски заступник овлашћен од стране родитеља малолетног лица.

Уговор са Фондацијом, као и сву осталу документацију када је Корисник одрасла особа, односно пунолетно лице, потписује лично Корисник или лице овлашћено од стране Корисника, односно старатељ пунолетног лица.

Уговори о заснивању корисничког односа се оверавају код органа надлежног за оверу потписа почев од 01. септембра 2022.

Документација за пријаву Корисника у Фондацију

Члан 3.

Фондација утврђује да Корисник Фондације може постати свако физичко лице коме је потребна помоћ у прикупљању донација за лечење у износу већем од 5.000,00 евра у динарској противвредности.

Да би физичко лице постало Корисник Фондације, неопходно је да Фондацији доставити следећу документацију:

1. Читко попуњен и потписан *Захтев за заснивање корисничког односа*;
2. Читко попуњену и потписану *Табелу трошкова*;
3. Читко попуњену и потписану *Изјаву о сагласности за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео снимака*;
4. Извод из матичне књиге рођених за малолетна лица;
5. Извод из матичне књиге венчаних за родитеље малолетног лица;
6. Важеће личне карте или пасоши оба родитеља малолетног лица, односно пунолетног лица за које се подноси захтев за заснивање корисничког односа са Фондацијом;

У случају да за пунолетно лице Уговор са Фондацијом потписује друго пунолетно лице на основу овереног овлашћења, доставља се и његова важећа лична карта;

7. Сагласност другог родитеља малолетног лица за потписивање Уговора са Фондацијом, оверену код Јавног бележника за децу из ванбрачних заједница у случајевима када само један родитељ потписује Уговор са Фондацијом (уколико оба родитеља потписују Уговор са Фондацијом није потребно достављати оверену сагласност другог родитеља) или

Примерак правоснажне пресуде о разводу брака на основу које се утврђује да је родитељу који је поднео Захтев за заснивање корисничког односа Фондацији поверено самостално вршење родитељског права или

Решење о старатељству или решење о продужењу родитељског права за пунолетна лица која из здравствених разлога нису способни да се старају о себи и о заштити својих права, односно интереса;

8. Оверено овлашћење за потписивање Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом дато другом пунолетном члану породице у случајевима када пунолетно лице за које се подноси захтев за покретање хуманитарне акције није у могућности из здравствених или других оправданих разлога да самостално потпише Уговор са Фондацијом;
9. Отпусну листу или извештај лекара са исказаном дијагнозом болести и шифром дијагнозе издатим од стране државне здравствене установе са територије Републике Србије. У случајевима када подносилац захтева нема наведени документ издат од стране здравствене установе Републике Србије из разлога што му је болест дијагностикована током боравка у иностранству или се већ налази на лечењу у иностранству, потребно је да достави документ здравствене установе друге државе са дијагнозом болести и шифром дијагнозе, преведен код судског тумача на српски језик, на основу кога се може утврдити да се ради о оболелој особи;

10. Фотографију и текст о кориснику у електронском формату за потребе оглашавања хуманитарне акције за Корисника Фондације на интернет порталу www.budihuman.rs и профилима Фондације на друштвеним мрежама, а све искључиво у сврху прикупљања донација;

Након провере достављене документације и испуњености услова за заснивање корисничког односа са Фондацијом прописаних овим Правилником, заказује се састанак у просторијама Фондације за потписивање Уговора и оверу потписа уговорних страна.

Одговорности и обавезе потписника Уговора са Фондацијом

Члан 4.

Потписник Уговора са Фондацијом преузима следеће одговорности и обавезе:

- Да је упознат и сагласан да је добровољно приступио Фондацији подношењем Захтева и пратеће документације, да је благовремено, пре потписивања Уговора био упознат са правилима рада Фондације, која пре свега мора да штити све Кориснике заједно и да уколико након потписивања Уговора није задовољан начином рада Фондације и услугом која се пружа исту у сваком тренутку може напустити јер нема никакву обавезу према Фондацији.
- да ће у сврху прикупљања донација за лечење Корисника Фондације приликом промоције у јавности користити искључиво један од 5 графичких шаблона које Фондација објављује на свом сајту отварањем посебне странице за Корисника након потписивања Уговора и да у току хуманитарне акције за прикупљање донација за лечење неће користити било која друга графичка решења;
- да ће за потребе плаћања Установи у којој се Корисник Фондације лечи или од које се набављају лекови, медицинско или ортопедско помагало за Корисника, Фондацији доставити предрачун и/или рачун Установе који гласи на Фондацију на износ који не може бити већи од расположивог износа на рачуну Фондације отвореном за Корисника на дан плаћања;
- да ће уз предрачун и/или рачун Фондацији доставити и попуњену и потписану сагласност за плаћање којом потврђује да је проверио садржину предрачуна/рачуна и којом даје сагласност Фондацији да изврши исплату по достављеном документу;
- да је упознат и сагласан да Фондација у иностранству може плаћати искључиво услуге, а у Србији може плаћати и робу и услуге.
- да је упознат и сагласан да Фондација може контактирати Установу чији је рачун достављен за плаћање ради провере достављене документације;
- да у случају битних промена у вези са хуманитарном акцијом оглашеном на сајту Фондације има обавезу да обавести Фондацију у року од 48 сати од настанка промене ради ажурирања и објаве тачних података на страници Корисника на сајту Фондације;
- да је упознат и сагласан да Фондација неће сносити никакве правно-материјалне последице уколико применом услуга лечења, контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, рехабилитације и/или коришћењем лекова, медицинских апарата, помагала и потрошног материјала дође до нежељених последица по Корисника Фондације и/или са њим повезаним лицима;
- да је упознат и сагласан да ће у случају објаве и давања у јавност приватних рачуна или рачуна других фондација заједно са рачунима и СМС подбројем додељеним Уговором са Фондацијом, Фондација без одлагања једнострано раскинути Уговор и обуставити хуманитарну акцију јер Фондација гарантује само за средства уплаћена на рачуне Фондације, а промоцијом приватних рачуна у јавности, чак и независно од Фондације се може створити заблуда да иза тих рачуна стоји фондација Буди хуман;



- да је упознат и сагласан да потписивањем Уговора са Фондацијом прихвата одредбе овог Правилника и да ће у случају непоштовања истих, изношења незадовољства начином рада Фондације и јавним неслагањима, Фондација једнострано раскинути Уговор о заснивању корисничког односа, без одлагања;
- да је упознат и сагласан да су у случају смрти Корисника Фондације чланови уже породице у обавези да о томе обавесте Фондацију у циљу обустављања хуманитарне акције. Уколико Фондација не добије обавештење о наступању смрти Корисника од стране породице Корисника, а о истом добије сазнања из других извора, након провере у матичним књигама, Фондација ће обуставити хуманитарну акцију;

Врста помоћи коју Фондација пружа Кориснику

Члан 5.

Помоћ Кориснику Фондације огледа се у томе да Фондација омогући услове и једнаку шансу за све оболеле да прикупљају средства за лечење од донатора, а својим кредибилитетом гарантује да неће бити злоупотребе финансијских средстава.

Фондација оглашава хуманитару акцију за Корисника на сајту www.budihuman.rs након потписивања Уговора и овере потписа уговорних страна, отварањем посебне странице за Корисника и не учествује у промоцији појединачних хуманитарних акција ни за једног корисника понаособ.

Фондација оглашавањем хуманитарних акција на сајту www.budihuman.rs преко кога се јавност информисе о разлозима прикупљања донација за сваког Корисника и о начинима на који се може помоћи, пружа исту врсту и обим услуге свим Корисницима.

Примарна делатност Фондације је логистика и обезбеђивање сигурности у прикупљању средстава за лечење као и одговорност за њихово наменско трошење.

Фондација сваком Кориснику пружа техничку подршку за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења, омогућава Кориснику да у хуманитарним активностима користи бренд Фондације, а успешност и динамика којом ће свака појединачна хуманитарна акција допрети до што већег броја потенцијалних донатора зависи од начина на који ће јавност и медији одреаговати и Фондација на те околности не може да утиче.

Фондација издаје Уговор о донацији Донатору који се обрати Фондацији са захтевом за издавање Уговора о донацији, којим се обавезује да ће уплаћену донацију утрошити искључиво наменски и у складу са одредбама овог Правилника.

Сваки Корисник од Фондације на располагање добија:

1. Кориснички профил са јединственим бројем на интернет порталу www.budihuman.rs, који садржи фотографију, инструкције о омогућеним начинима донирања, текст са информацијом о потребама прикупљања донација, бројчаник на коме се приказује укупан број послатих СМС порука и подаци са банкарских извода о променама и стању на рачунима;
2. Динарски рачун Фондације за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења;
3. Девизни рачун Фондације за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења;
4. Хуманитарни СМС подброј (који је у сагласности са бројем корисничког профила на интернет порталу) на јединственом хуманитарном броју 3030 за слање СМС порука са мобилних мрежа из Србије и на јединственом хуманитарном броју 455 за слање СМС порука са мобилних мрежа из Швајцарске;



5. Могућност прикупљања донација путем е-commerce услуге (платним картицама) на интернет порталу www.budihuman.rs преко линка Уплати картицом;
6. Могућност прикупљања донација путем PayPal налога на интернет порталу www.budihuman.rs преко линка PayPal;
7. Могућност донирања скенирањем IPS QR kod-а путем mBanking апликације

Фондација не може да утиче на успешност и динамику прикупљања потребних новчаних средстава, као ни на укупан износ прикупљене финансијске помоћи и не спроводи наменску акцију прикупљања донација ни за једног појединачног Корисника Фондације.

Трошкови које Фондација може да плати за Корисника од прикупљених донација

Члан 6.

Фондација утврђује да се прикупљене донације на Корисничком рачуну могу утрошити искључиво наменски за плаћање трошкова лечења за које је хуманитарна акција на сајту Фондације оглашена и то за:

1. Услуге лечења, дијагностичких и контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, лабораторијских анализа, рехабилитација у специјалним болницама за рехабилитацију и другим специјализованим установама регистрованим за обављање вежби, физикалних и других видова терапија и третмана;
2. Набавку лекова на основу лекарског извештаја о прописаној терапији и потрошног медицинског материјала неопходног за одржавање основних животних функција Корисника у односу на дијагнозу и природу болести, који искључиво могу да се набаве у апотекарским установама регистрованим на територији Републике Србије;
3. Набавку медицинско-техничких помагала: протетичких средстава, ортотичких средстава, посебних врста помагала и санитарних справа, очних помагала, слушних помагала, помагала за омогућавање гласа и говора и стоматолошких надокнада у складу са потребама Корисника у односу на дијагнозу болести, а који искључиво могу да се набаве у Установама регистрованим за промет медицинско – техничким помагалима на територији Републике Србије;
*Плаћање лекова и медицинско-техничких помагала у иностранству није могуће платити са рачуна Фондације јер промет ове врсте робе са иностранством могу вршити само здравствене установе које имају дозволу Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије.
4. Трошкове пута искључиво као повезани трошак лечења у случајевима упућивања Корисника на лечење или рехабилитацију ван места становања, само уколико Фондација плаћа и трошкове лечења или рехабилитације, за Корисника и једног пратиоца и то искључиво: медицински (санитетски) превоз са пратњом или без пратње медицинског особља, авионски превоз и јавни међуградски аутобуски и железнички превоз;
5. Трошкове смештаја искључиво као повезани трошак лечења у случајевима упућивања Корисника на лечење или рехабилитацију ван места становања, само уколико Фондација плаћа и трошкове лечења или рехабилитације, за Корисника и једног пратиоца и то: болнички и стационарни смештај у објектима у оквиру болнице или установе у којој се Корисник лечи или друге установе са којом болница или рехабилитациони центар има уговорену услугу смештаја њихових пацијената. У случајевима непостојања смештајних капацитета у оквиру болнице или установе у којој се Корисник лечи, Фондација може одобрити плаћање трошкова смештаја у току лечења и у другим установама као што су hostel, хотел или смештај у приватним објектима регистрованим за издавање смештаја



само уколико Корисник има наменски уплаћену донацију и за смештај, на основу Уговора о донацији потписаног између Донатора и Фондације у коме је наведено да је уплаћена донација намењена за плаћање трошкова смештаја у току лечења.

У случају оправданих разлога у односу на здравствено стање Корисника, Фондација може одобрити плаћање трошкова пута и смештаја за 2 (два) пратиоца.

Фондација је одговорна за наменско трошење прикупљених донација у складу са одредбама овог Правилника и има обавезу достављања Редовног годишњег финансијског извештаја Агенцији за привредне регистре Републике Србије до 31. марта текуће године за претходну годину у складу са Законом који уређује рачуноводство.

Услови коришћења прикупљених донација на Корисничким рачунима

Члан 7.

Све прикупљене донације на динарским и девизним рачунима су у власништву Фондације.

Све прикупљене донације за сваког појединачног Корисника стављају се на коришћење Кориснику Фондације искључиво за плаћање трошкова из члана 6 овог Правилника, за које је потписник Уговора поднео захтев за покретање хуманитарне акције.

Све прикупљене донације су на располагању Кориснику у пуном износу јер Фондација не узима никаву провизију од донација уплаћених на Корисничке рачуне Фондације.

Фондација може за потребе Корисника извршити плаћања трошкова у складу са стањем на рачуну, само на основу достављеног предрачуна/рачуна за плаћање који гласи на Фондацију, који је издат од установе или предузећа које ће Кориснику Фондације пружати услуге из члана 6. тачка 1. тачка 4. и тачка 5. или од које набавља робу у Србији из члана 6. тачка 2. и тачка 3. , чији износ не може бити већи од расположивог износа на Корисничком рачуну на дан плаћања и достављене писане сагласности потписника Уговора за исплату по достављеном предрачуна/рачуну.

Услуга или роба за које се доставља рачун за плаћање мора бити у складу са трошковима за које је хуманитарна акција на сајту Фондације оглашена, за чије покривање су се донације прикупљале, а које је потписник Уговора навео у табели трошкова, која представља прилог и саставни део Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом.

Медицински апарати и помагала купљени од донација уплаћених на Корисничке динарске и девизне рачуне су у власништву Фондације. У случају престанка потребе за коришћењем медицинских апарата и помагала купљених са рачуна Фондације, исти се могу уступити на коришћење другом Кориснику Фондације. Примопредаја медицинских апарата, помагала или друге робе купљене са рачуна Фондације, констатује се Записником о примопредаји са свим подацима о роби која је предмет примопредаје, који потписују представник Фондације и потписници Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом.

За плаћање девизних налога Фондација врши куповину девиза са динарских Корисничких рачуна према куповном курсу Пословне банке Фондације.

Члан 8.

Исплату новчаних средстава са рачуна Фондације одобрава Управитељ фондације на основу достављене документације за плаћање. Након провере испуњености услова прописаних овим Правилником, Фондација врши плаћање за Корисника.

Управитељ Фондације подноси квартално Извештај о извршеним плаћањима Управном одбору Фондације.



Члан 9.

Средства прикупљена на Корисничком рачуну за сваког активног Корисника Фондације могу се пренети другом активном Кориснику Фондације или на општи рачун Фондације достављањем писаног захтева потписника Уговора на основу кога Фондација врши пренос. Пренете донације са једног Корисничког рачуна на други Кориснички рачун су бесповратне. На сајту се пренети износи приказују на страни Корисника коме су средства пренета у секцији Прикупљене донације (Расподела), а на страници Корисника са чијег рачуна су средства пренета у секцији Корисник искористио.

Члан 10.

Текући и оперативни трошкови Фондације покривају се од донација уплаћених на општи рачун Фондације.

Пословна Банка Фондације наплаћује накнаде за услуге динарског и девизног платног промета у складу са важећим тарифарником накнада Банке и ове врсте исплата улазе у искоришћени износ донација.

Фондација не може да утиче на трошкове који настају услед финансијских трансакција које наплаћују Банка и PayPal по својим тарифама и то:

- Накнаде банке за отварање, одржавање и гашење Корисничког рачуна Фондације;
- Накнаде банке за услуге домаћег платног промета;
- Накнаде за е-сomerс трансакције;
- Накнаде PayPal-а за PayPal трансакције;
- Накнаде банке за ино провизије за девизне трансакције.

Трошак овере потписа за Уговор о заснивању корисничког односа са Фондацијом наплаћује се од донација уплаћених на кориснички рачун Фондације.

Члан 11.

Донације уплаћене платним картицама аутоматски се приказују на сајту Фондације, на страници Корисника у списку уплата са назнаком: непрокњижене интернет уплате. Донације уплаћене платним картицама Банка преноси на рачун Фондације у року од 3 радна дана од дана уплате, које се након читавања банкарског извода објављују на сајту, на страници Корисника у списку уплата на назнаком: Интернет уплата. Износ који Банка уплати умањен је за провизију Банке и на те провизије Фондација не може да утиче. Фондација не задржава никакву провизију на било коју уплату Кориснику. Провизија Фондације је 0%.

Члан 12.

Донације уплаћене путем PayPal налога аутоматски се приказују на сајту фондације, на страници Корисника у списку уплата у валути ЕУР са назнаком: непрокњижене PayPal уплате. Фондација врши пренос са PayPal налога најмање једном недељно и том приликом се износи који су уплаћени Кориснику конвертују у динаре по куповном курсу Банке на дан преноса, умањени за провизије PayPal-а. Након читавања банкарског извода свака појединачна донација објављује се на страници Корисника у списку уплата у динарској противвредности са назнаком: PayPal уплата. Фондација не задржава никакву провизију на било коју уплату Кориснику. Провизија Фондације је 0%.

Донатор Фондације

Члан 13.

Фондација утврђује да донатор Фондацији може донирати новчана средства.

Донатор новчана средства уплаћује добровољно и иста су бесповратна.

Донацију у виду новчаних средства донатор може уплатити следећим начинима плаћања:

1. Налогом за уплату;
2. Налогом за пренос;
3. СМС поруком;
4. Интернет уплатом путем линка Уплати картицом на порталу Фондације www.budihuman.rs;
5. Уплатом путем PayPal налога на порталу Фондације www.budihuman.rs;
6. Скенирањем NBS IPS QR kod-а путем mBanking апликације.

Донирана новчана средства без обзира на начин донирања уплаћују се на динарски или девизни рачун Фондације.

На захтев Донатора Фондација издаје Уговор о донацији. Уговор о донацији се може издати пре извршене уплате донације са наведеним важењем рока за уплату донације или после извршене уплате са навођењем датума уплате.

Донације уплаћене на рачуне Фондације објављују се на web сајту Фондације у списку уплата након учитавања банкарског извода.

Хуманитарни СМС број фондације и начин наплате послатих СМС порука

Члан 14.

Фондација обезбеђује Уговоре са мобилним операторима о увођењу и коришћењу хуманитарног СМС броја 3030 за слање порука из Србије са мрежа Телеком, Yettel, A1 i Globaltel и хуманитарног броја 455 за слање порука са мобилних мрежа из Швајцарске и провајдерском кућом и сваком Кориснику Фондације додељује и активира посебан СМС подброј за потребе прикупљања донација.

Фондација врши обрачун СМС трансакција на основу месечног извештаја оператора мобилне телефоније и провајдерске куће о броју послатих порука за активне СМС подбројеве и уплаћеног износа од мобилног оператора за одређени обрачунски период (календарски месец) и наплаћене износе преноси на рачуне Корисника. Наплаћене СМС поруке послате преко швајцарског хуманитарног броја након уплате оператора у валути CHF конвертују се у динаре по курсу пословне банке Фондације на дан конверзије и преносе на динарске рачуне Корисника.

СМС поруке из postpaid система, које поједини мобилни оператори не успевају да наплате у роковима предвиђеним Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарног СМС броја, категоришу се као неуспешне, иако су евидентирне на бројчанику на сајту Фондације јер бројчаник евидентира укупан број пристиглих СМС порука без обзира да ли су наплаћене или ненаплаћене.

Динамику исплате за наплаћене СМС поруке одређују мобилни оператори и Фондација на то не може да утиче.

Фондација омогућава коришћење средстава од примљених, а ненаплаћених СМС порука преношењем средстава на рачуне Корисника из Фонда за плаћање трошкова лечења у хитним случајевима, уколико у Фонду постоје расположива средства у потребном износу трошкова лечења, а на захтев потписника Уговора.

Након уплате мобилних оператора пренета средства из Фонда за плаћање трошкова лечења у хитним случајевима на рачун Корисника се враћају у Фонд у идентичном износу да би била на располагању осталим Корисницима.



У складу са одредбама Уговора о увођењу и коришћењу хуманитарног броја 3030 са мобилним операторима, Фондација једном годишње подноси мобилним операторима извештај о коришћењу наплаћених новчаних средстава од СМС порука за претходну годину.

Трајање и раскид Уговора

Члан 15.

Уговор о заснивању корисничког односа са Фондацијом закључује се без ограничења трајања, све док постоји потреба за прикупљање донација за покривање трошкова лечења.

Уговор о заснивању корисничког односа може се раскинути:

1. На лични захтев Корисника Фондације;
2. Услед смрти Корисника Фондације;

Фондација може једнострано раскинути Уговор о заснивању корисничког односа ако се потписник Уговора не придржава одговорности и обавеза дефинисаних у члану 4 овог Правилника или другим непредвиђеним случајевима који могу да угрозе рад Фондације и остале Кориснике Фондације.

У случајевима једностраног раскида Уговора због кршења Уговорних обавеза и одредби овог Правилника, за Корисника за кога је Уговор са потписником раскинут, не може се поново засновати кориснички однос са Фондацијом.

Фондација ће у случају раскида Уговора омогућити Кориснику Фондације да користи прикупљене Донације за покривање трошкова у складу са одредбама овог Правилника.

Фондација утврђује да ће донације које су прикупљене на корисничким динарским и девизним рачунима Фондације у случају непостојања потребе за трошењем прикупљених средстава или услед смртног случаја, пре гашења рачуна бити преусмерене на општи рачун Фондације.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације «Буди хуман - Александар Шапић» ступа на снагу 01.септембра 2022. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 570/21 од 13.04.2021. године.

На све раније потписане Уговоре о заснивању корисничког односа примењују се одредбе овог Правилника, осим одредбе из члана 2 став 4 овог Правилника.

УПРАВНИ ОДБОР
ХУМАНИТАРНА ФОНДАЦИЈА „БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ“
Број: 490/22 од 30.06.2022. године